



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 3

Toplantı Konusu	Doğrudan Temin Süreçlerinin Değerlendirilmesi	
Toplantı Yeri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Toplantı Tarih ve Saati	29.01.2026	11:00

GÜNDEM

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerçekleştirilen doğrudan temin işlemlerinin mevcut uygulamaları, süreç içerisinde karşılaşılan sorunlar ve işlemlerin daha etkin, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesine yönelik hususlar görüşülmüştür. Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında; ihtiyacın doğru ve açık şekilde belirlenmesi, talep belgelerinin zamanında hazırlanması, gerekli durumlarda teknik şartnamelerin oluşturulması, bütçe ve ödenek durumunun kontrol edilmesi, piyasa fiyat araştırmasının usulüne uygun şekilde yapılması, uygun firmalardan teklif alınması ve gerekli belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmasının önemi değerlendirilmiştir.

Ayrıca, satın alma talebinin oluşturulmasından mal veya hizmetin teslim alınmasına ve ödeme işleminin tamamlanmasına kadar geçen süreçte ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanmasının süreçlerin daha hızlı sonuçlandırılmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmiştir. Doğrudan temin kapsamında yapılan alımlarda ihtiyaçların son dakika bildirilmesinin, eksik veya hatalı belgelerin bulunmasının, teknik şartnamelerin geç hazırlanmasının ve piyasa araştırması aşamasında yaşanan gecikmelerin işlem sürelerini uzatabildiği değerlendirilmiştir. Mal ve hizmet teslimlerinde ise teslim edilen ürünlerin talep edilen miktar ve özelliklere uygunluğunun kontrol edilmesi, gerekli durumlarda muayene ve kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve teslimata ilişkin belgelerin ödeme dosyasına eksiksiz şekilde eklenmesinin önemi üzerinde durulmuştur.

Ayrıca, doğrudan temin yönteminin yalnızca mevzuatta öngörülen şartların olduğu durumlarda ve ihtiyaçların niteliğine uygun şekilde kullanılması, satın alma süreçlerinde kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmesi gerektiği görüşülmüştür.

ALINAN KARARLAR

Doğrudan temin işlemlerinde ihtiyaçların önceden belirlenerek ilgili birimler tarafından zamanında bildirilmesine, satın alma taleplerinin açık, anlaşılır ve eksiksiz şekilde hazırlanmasına karar verilmiştir.

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilecek alımlarda öncelikle bütçe ve ödenek durumunun kontrol edilmesine, ihtiyacın niteliğine göre gerekli teknik şartname ve diğer belgelerin zamanında hazırlanmasına karar verilmiştir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 3

Piyasa fiyat araştırmalarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, yeterli ve gerçekçi piyasa verilerine dayalı olarak yapılmasına; teklif alınan firmalara ilişkin bilgi ve belgelerin düzenli şekilde dosyalanmasına karar verilmiştir.

Doğrudan temin sürecinde görev alan birimler arasında koordinasyonun artırılmasına, eksik veya hatalı belgelerin tespit edilmesi halinde ilgili birimlerden gecikmeksizin tamamlanmasının istenmesine karar verilmiştir.

Mal veya hizmet teslim alındığında, teslim edilen ürün veya hizmetin talep edilen miktar, nitelik ve teknik özelliklere uygunluğunun ilgili birim tarafından kontrol edilmesine; gerekli hallerde muayene ve kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

Ödeme aşamasına geçilmeden önce doğrudan temin dosyasında bulunması gereken belgelerin eksiksiz olup olmadığının kontrol edilmesine, fatura ve diğer ödeme belgelerinin birbirleriyle uyumlu olmasına ve eksik evrak nedeniyle ödeme süreçlerinde gecikme yaşanmaması için gerekli kontrollerin zamanında yapılmasına karar verilmiştir.

Ayrıca, doğrudan temin işlemlerinin mevzuatta belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesine, ihtiyaçların bölünerek mevzuat hükümlerinin dolanılmasına yol açabilecek uygulamalardan kaçınılmasına ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına azami özen gösterilmesine karar verilmiştir.

Süreklilik arz eden ihtiyaçların mümkün olduğunca önceden planlanarak yıllık satın alma programlarına dahil edilmesine, acil ve son dakika doğrudan temin taleplerinin azaltılmasına ve tamamlanan doğrudan temin dosyalarının düzenli şekilde arşivlenerek gerektiğinde kolaylıkla erişilebilir durumda tutulmasına karar verilmiştir.

Katılımcı Listesi

	Adı Soyadı	Unvan	İmza
1.	Ahmet YÜCE	Daire Başkanı	
2.	Süleyman ÇOBAN	Şube Müdürü	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3 / 3

3.	Gürol KAYA	Şube Müdürü	
4.	Ebru KARAÇALTI	Büro Personeli	
5.	Belkıs YILDIZ	Büro Personeli	
6.	Melek DAĞLI	Büro Personeli	
7.	Aykut URHAN	Büro Personeli	
8.	Hüseyin GÖRGÜLÜ	Büro Personeli	
9.	Ahmet AKSOY	Büro Personeli	
10.	Hüseyin KUZKAYA	Büro Personeli	
10			
11.			
12.			
13.			
14			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

☐ Yukarıda detayları yazılı olan “Toplantı/Görüşme Formu” tarafımda okunmuş ve onaylanmıştır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici