



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 3

.../.../202..

Toplantı Konusu	Eksik Evrakların Önlenmesi	
Toplantı Yeri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Toplantı Tarih ve Saati	17.09.2026	10.30

GÜNDEM

Satın alma işlemlerinde eksik veya hatalı evrak düzenlenmesinden kaynaklanan gecikmelerin önlenmesi amacıyla mevcut uygulamalar değerlendirilmiştir. Satın alma taleplerinde ihtiyaç talep belgeleri, teknik şartname, piyasa araştırması, teklifler, onay belgeleri, sözleşme, muayene ve kabul belgeleri ile ödeme evraklarının eksiksiz olarak hazırlanmasının süreçlerin zamanında sonuçlandırılması açısından önemi görülmüştür.

ALINAN KARARLAR

Satın alma işlemlerine başlanmadan önce gerekli belge ve evrakların eksiksiz olarak hazırlanmasına, ilgili birimler tarafından gönderilen belgelerin kontrol edilmesine, eksik veya hatalı evrak tespit edilmesi halinde ilgili birimlerden gecikmeksizin tamamlanmasının istenmesine karar verilmiştir. Ayrıca, sık kullanılan satın alma işlemleri için gerekli belgeleri gösteren kontrol listelerinin oluşturulmasının ve işlem tamamlanmadan önce dosyanın bütünlüğünün kontrol edilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 3

--

Katılımcı Listesi

	Adı Soyadı	Unvan	İmza
1.	Ahmet YÜCE	Daire Başkanı	
2.	Süleyman ÇOBAN	Şube Müdürü	
3.	Gürol KAYA	Şube Müdürü	
4.	Ebru KARAÇALTI	Büro Personeli	
5.	Belkıs YILDIZ	Büro Personeli	
6.	Melek DAĞLI	Büro Personeli	
7.	Aykut URHAN	Büro Personeli	
8.	Hüseyin GÖRGÜLÜ	Büro Personeli	
9.	Hüseyin KUZKAYA	Büro Personeli	
10.	Ahmet AKSOY	Büro Personeli	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3 / 3

☐ Yukarıda detayları yazılı olan “Toplantı/Görüşme Formu” tarafımda okunmuş ve onaylanmıştır.

Hazırlayan	<u>BASVURU SAHİBİNİN</u>	tem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sor	Adı Soyadı:	Koordinatörü	Üst Yönetici
	İmza:		