

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

KURUMSAL TEDARİK VE TALEP YÖNETİMİ STRATEJİSİ

1- Eğitim Laboratuvarı- Araştırma Laboratuvarı Ayrımı: Tahsis edilen yıllık bütçelerin kısıtlı olması nedeniyle, doğrudan yüzlerce öğrencinin müfredat dersinde kullandığı Lisans/Önlisans Eğitim Laboratuvarlarına her zaman öncelik verilmeli, Akademisyenlerin araştırma amaçlı münferit laboratuvar malzeme talepleri ise öncelikle BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri), TÜBİTAK veya dış kaynaklı projelere yönlendirilmelidir.

2- Konsolidasyon ve Toplu Satın Alma: Bütçe yılı esas alınarak tüm akademik ve idari birim taleplerinin her yılın ocak ayı sonuna kadar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilmesi; toplu alım yoluyla birim maliyetlerin düşürülmesini ve kısıtlı bütçeyle daha fazla ihtiyacın karşılanmasını sağlayacaktır.

3- Operasyonel Faaliyetler:

- a) **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Yasal mevzuat gereğince çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi, periyodik sağlık muayenelerinin yaptırılması ve kişisel koruyucu donanım (KKD) teminine yönelik talepler bütçelendirmede önceliklidir.
- b) **Kampüs Güvenliği** Üniversitemiz kampüs güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla; fiziksel ve dijital güvenlik altyapısının güçlendirilmesine öncelik verilmelidir. Bu kapsamda giriş-çıkış kontrollerinin etkin ve kesintisiz sağlanması adına bariyer, turnike, kartlı geçiş ve plaka tanıma sistemleri gibi teknolojik entegrasyon talepleri ile güvenlik personelinin teknik teçhizat ihtiyacı bütçelendirmede birinci derecede değerlendirilmelidir.
- c) **Temizlik ve Hijyen:** Üniversitemiz binaları, derslikler, laboratuvarlar, çalışma ofisleri, lavabolar ve kampüs içi çevre temizliği ile hijyeninin sağlanmasına yönelik tüm taleplerin karşılanması önceliklidir.
- d) **Ulaşım ve Filo Yönetimi:** Üniversitemiz bünyesindeki makam, hizmet, personel servisi ve teknik gezi araçlarının sevk ve idaresinde kaynakların verimli kullanılması esastır. Kısıtlı bütçe imkânları doğrultusunda; zorunlu hizmet ve saha operasyonları önceliklendirilecek, ortak güzergâh ve birleştirilmiş servis uygulamalarıyla yakıt ve bakım-onarım giderleri asgari seviyede tutulacaktır. Araç talepleri, kapasite kullanım oranları ve görev zorunluluğu süzgecinden geçirilerek değerlendirilecektir.
- e) **Diğer Destek Hizmetleri:** Üniversitemizde eğitim-öğretim ve süreklilik arz eden hizmetlere ilişkin sözleşmelere bağlı ödemeler (abonelikler, PTT, kargo, bakım-onarım, araç kiralama vb.) ile jeneratör akaryakıt alımları ve kurumsal işleyişi aksatacak nitelikteki diğer destek alımları öncelikli olarak bütçelendirilecektir.