**MALZEME TALEP FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İstenen Malzeme – Hizmetin Adı** | | | **Miktarı** | **Karşılanan Miktar** |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |
| 5 |  | | |  |  |
| 6 |  | | |  |  |
| 7 |  | | |  |  |
| 8 |  | | |  |  |
| 9 |  | | |  |  |
| 10 |  | | |  |  |
| 11 |  | | |  |  |
| 12 |  | | |  |  |
| 13 |  | | |  |  |
| 14 |  | | |  |  |
| 15 |  | | |  |  |
| 16 |  | | |  |  |
| 17 |  | | |  |  |
| 18 |  | | |  |  |
| 19 |  | | |  |  |
| 20 |  | | |  |  |
| **Nitelik ve Gerekçe:** | | | | | |
| Talep Eden Memur  …/…/2020 | | Talep Eden Birim Amiri  …/…/2020 | Malzemelerin temini, devir, giriş ve çıkışlarının yapılması uygundur.  Dr. Sinan KARTAL  İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.  …/…/2020 | | |

**Not**=Bu form üst yazı ekinde sunulacaktır.